

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Acta Comité de la Subdirección de Acciones Colectivas junio 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión social y territorial en salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 de junio del 2026			
Realizar comité de la Subdirección de Acciones Colectivas para socialización de temáticas priorizadas y fortalecimiento de las acciones integrales e integradas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación ()	Acompañamiento ()		
		Otro (X) Comité Subdirección Acciones Colectivas		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>Aula Magistral SDS</u>			
	Hora Inicio: <u>2: 00 P.M.</u> Hora Fin: <u>5:00 P.M</u>			
Notas por: Erica Ospina				
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: N/A				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al Comité de la Subdirección de Acciones Colectivas a cargo de los referentes de entorno, con un cordial saludo de bienvenida a todas las y los participantes, destacando la presencia activa de los equipos de GESI, Programa Ampliado de Inmunizaciones, referentes de entorno y profesionales que, desde sus diferentes roles, aportan al fortalecimiento de la salud pública en el Distrito, se procede a la socialización de la agenda.

Agenda

Tema	Hora	Responsable
1. Apertura del Comité	2:00 – 2:15 <u>p.m.</u>	Jefe Marcela Martínez
2. Prescripción Social	2:15 – 3:00 <u>p.m.</u>	Xiomara Ferreira
3. Activación de rutas	3:00 – 3:20 <u>p.m.</u>	Janneth Corzo
4. Puesta en escena por el equipo “Cuidarte cuidándonos a través del arte”	3:20 – 3:30 <u>p.m.</u>	Equipo Cuidarte
5. Actividad “Mundial del Cuidado y Bienestar en los Entornos”	3:30 – 4:30 <u>p.m.</u>	Referentes Entornos
6. Celebración de cumpleaños y cierre	4:30 – 4:45 <u>p.m.</u>	Referentes Entornos

1. Apertura del comité de la Subdirección de Acciones Colectivas.

En este espacio, la Dra Marcela Martínez Contreras, Subdirectora realiza palabras de apertura a cargo de la Jefe Marcela Martínez, socializando los diferentes retos cumplidos por parte de los equipos de la Subdirección. Extiende un mensaje de reconocimiento y agradecimiento por el compromiso, la dedicación y la capacidad de respuesta que han demostrado los equipos de trabajo en el desarrollo de las acciones colectivas, especialmente en el abordaje de las necesidades sociales y de salud de la población.

Se resalta que este comité no solo constituye un escenario de seguimiento técnico, sino también un espacio de construcción colectiva, aprendizaje continuo y fortalecimiento de capacidades, en el que se articulan

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

conocimientos, experiencias y saberes territoriales en pro del bienestar integral de las comunidades.

2. Prescripción Social - Xiomara Ferreira

Socializa la estrategia de Prescripción Social "Tejiendo Bienestar", una iniciativa orientada a fortalecer la respuesta integral a las necesidades sociales identificadas en la población atendida por los equipos territoriales. La presentación destacó la importancia de reconocer múltiples factores sociales, económicos, familiares, comunitarios y ambientales que influyen directamente en el estado de salud y bienestar de las personas, por lo cual se requiere una intervención articulada que trascienda la atención tradicional en salud.



La estrategia busca facilitar la identificación de necesidades sociales que afectan la calidad de vida de las personas y promover la canalización hacia recursos comunitarios, institucionales y redes de apoyo disponibles en los territorios. Se resaltó el papel de los equipos de salud en la identificación de estas necesidades y en la construcción de rutas que permitan conectar a las personas con programas, servicios y activos sociales que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.

Asimismo, se enfatizó la importancia del trabajo intersectorial y comunitario para fortalecer la respuesta a problemáticas relacionadas con aislamiento social, inseguridad alimentaria, acceso a servicios sociales, apoyo familiar, participación comunitaria y otras condiciones que pueden impactar negativamente la salud. La estrategia se plantea como un mecanismo para promover el bienestar integral, fortalecer las redes de apoyo y favorecer procesos de participación social que contribuyan a la reducción de inequidades en salud.

Realiza socialización de alianzas

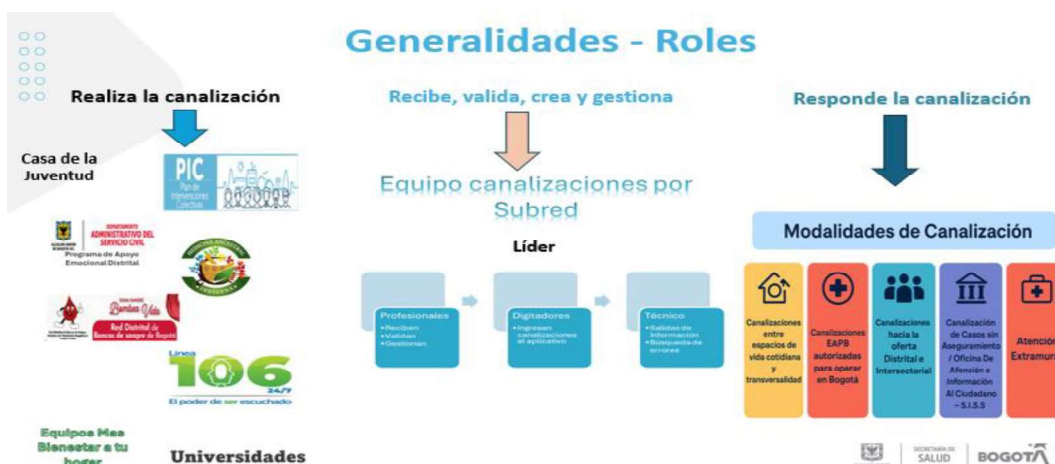
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



Finalmente, se resaltó la necesidad de consolidar mecanismos de seguimiento y monitoreo a las canalizaciones realizadas, con el fin de evaluar la efectividad de las intervenciones y garantizar que las personas accedan oportunamente a los recursos y servicios identificados durante el proceso de prescripción social.

3. Activación de rutas - Janeth Corzo

Realiza el fortalecimiento en la modalidad sin afiliación, inicialmente se socializaron los roles y responsabilidades de los diferentes actores que intervienen en el proceso de canalización, desde la identificación de la persona sin afiliación hasta la gestión y respuesta de la solicitud. Se revisaron los procedimientos establecidos para la validación de la condición de aseguramiento y las rutas institucionales disponibles para facilitar el acceso al sistema de salud.



Posteriormente se presentó el portafolio de servicios y herramientas disponibles para la gestión de los casos, incluyendo el uso de plataformas oficiales como ADRES, SISBÉN, Comprobador de Derechos de la Secretaría Distrital de Salud y Migración Colombia, las cuales permiten verificar el estado de afiliación, identificar novedades

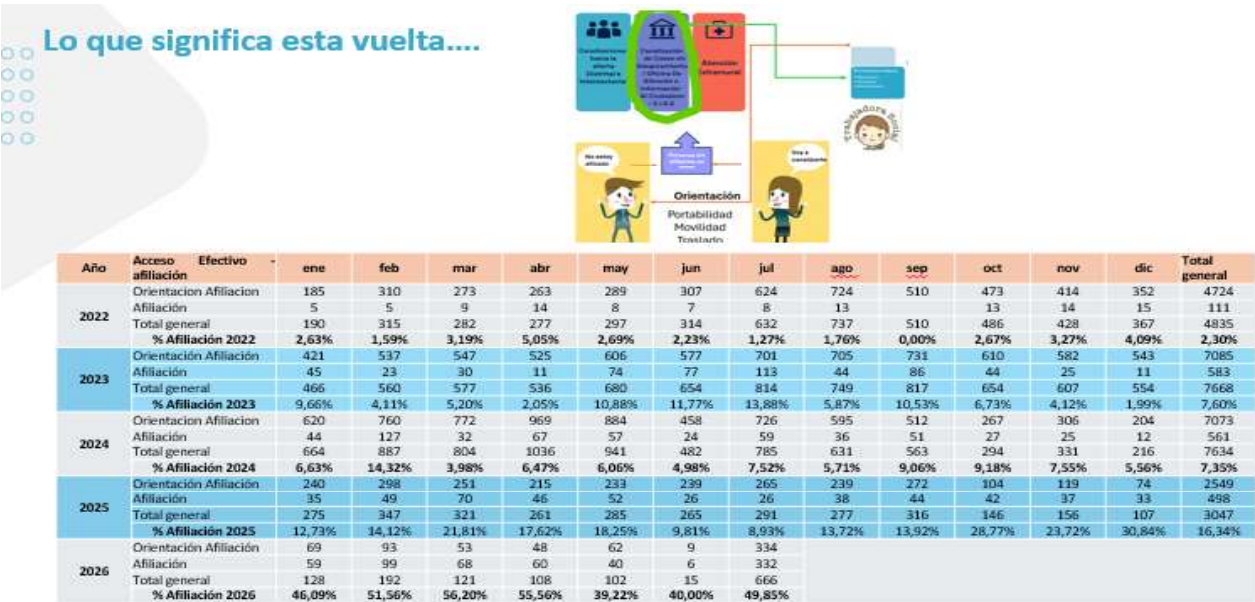
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

administrativas y orientar adecuadamente a la población según cada situación particular.

Durante la exposición se profundizó en conceptos relacionados con afiliación, movilidad, portabilidad, traslado y suspensión de afiliación, aclarando las diferencias entre cada procedimiento y los criterios para su aplicación. Igualmente, se destacó la importancia de realizar una adecuada orientación a la ciudadanía para evitar barreras de acceso derivadas del desconocimiento de los procesos administrativos.

Se presentaron los resultados históricos de las canalizaciones realizadas entre los años 2022 y 2026, evidenciando una evolución positiva en la efectividad de las acciones implementadas. Los datos muestran que el porcentaje de afiliaciones efectivas pasó de 2,3 % en 2022 a 7,6 % en 2023, 7,3 % en 2024 y 16,3 % en 2025. Para el año 2026, con corte al mes de junio, se reporta una efectividad acumulada cercana al 50 %, reflejando un avance significativo en la capacidad institucional para lograr el aseguramiento efectivo de la población identificada sin afiliación.



fuente: Archivos oficiales Área TICS 2022 a 2024 y Canalizacion2025_513_NombreProfesional (2025 – 2026 corte 09/06/2026). Consolidado Base sin aseguramiento_09_06_2026



Como parte de las acciones de mejora, se presentó el plan de implementación progresiva para optimizar la respuesta a las canalizaciones, el cual contempla la incorporación del perfil profesional de Trabajo Social, el fortalecimiento de la comunicación entre actores responsables, la implementación de mecanismos de respuesta en tiempo real y el acompañamiento permanente en los territorios para la resolución de casos.

La presentación concluyó destacando la importancia del trabajo articulado entre los equipos territoriales, las entidades responsables del aseguramiento y los diferentes actores institucionales, con el propósito de garantizar el acceso oportuno a los servicios de salud y reducir las brechas de afiliación existentes en la población vulnerable.

4. Puesta en escena de los equipos cuidarte – “Cuidándonos a través del arte”

Con la socialización de mensajes claves del proceso de vacunación, esto con el fin de favorecer y apropiar el proceso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

5. Actividad “Mundial del cuidado y Bienestar en los entornos” – Referentes de entorno

Posteriormente se realiza la conformación de 5 grupos de trabajo identificados por las banderas de equipos del mundial para el desarrollo del fortalecimiento de las acciones de bienestar que se ejecutan a través de los entornos. Se realiza una carrera de observación a través de la cual se debe recolectar información sobre, la definición de los entornos de acuerdo con la resolución 3280, acciones integrales e integradas, acciones de bienestar y población objeto. Al finalizar la carrera de observación se construyó un esquema de cada uno de los entornos, con la respectiva retroalimentación.



Insumos socializados en la carrera de observación:

Estación 1: Definición de cada Entorno

- **Hogar (Rojo):**

Es el escenario de refugio, acogida y afecto. Constituye un espacio de residencia y convivencia permanente, es fundamental para el desarrollo y establecimiento de vínculos y relaciones sociales de base para la vida social, cultural y política de las personas y las familias. El hogar incluye el refugio físico como la vivienda donde residen personas, familias o grupos humanos, el ambiente físico y social inmediatamente exterior a la vivienda.

- **Educativo (Azul):**

Corresponde a escenarios de vida cotidiana donde la comunidad educativa desarrolla capacidades a través de procesos de enseñanza/aprendizajes contextualizados, que permiten la construcción social y reproducción de la cultura, el pensamiento, la afectividad, los hábitos y estilos de vida, que le brindarán mejores formas de vivir y relacionarse consigo mismo, con los demás y con el ambiente.

La comunidad educativa está constituida por estudiantes (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y personas mayores), padres de familia, directivos, educadores, administradores escolares, universitarios y los escenarios de educación formal (preescolar, básica, media y superior), de educación para el trabajo y el desarrollo humano (capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional, ocupacional y técnico) y otros donde se promuevan o construyan conocimientos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Comunitario (Verde):**

Comprende los espacios donde se da la dinámica social de las personas y los colectivos dispuestos en grupos de base, redes sociales y comunitarias organizadas de manera autónoma y solidaria, las cuales pueden compartir características, objetivos comunes y agruparse para desarrollar actividades y representarlas ante instancias nacionales y/o territoriales; también hacen parte los espacios conformados por elementos constitutivos naturales, artificiales y elementos complementarios, compuestos por espacios abiertos, caracterizados por el libre acceso (plazas, parques, vías entre otros) y de espacios a los que la comunidad atribuye valor político, histórico, cultural o sagrado (bibliotecas, ludotecas, casa de cultura, museos, teatros, templos, malocas, estadios, escenarios de participación entre otros).

- **Laboral (Amarillo):**

Comprende los escenarios donde las personas e individuos se organizan para producir bienes y servicios en condiciones que promueven y protegen la salud brindando bienestar a los trabajadores, sus familias y comunidades, con participación en la potenciación de factores protectores y en el control y mitigación de los factores adversos a su salud. Comprende los escenarios laborales formales e informales.

- **Institucional (Rosado):**

Comprende los espacios intramurales de las IPS (públicas y privadas), las instituciones que prestan servicios sociales o de protección integral, y las instituciones en donde viven un grupo de personas -generalmente no parientes- que participan de una vida en común. En este entorno, interactúan los servicios sanitarios y sociales para garantizar la atención integral en salud a las personas.

Estación 2: Nombre de las Acciones Integrales e Integradas

- **Hogar (Rojo):**

1. Cuidado Continuo por una Vida con Bienestar
2. Cuidado Continuo Por una Vida con Bienestar con enfoque diferencial poblacional y género.
3. Cuidado Continuo Por una Vida con Bienestar para la ruralidad de Bogotá.
4. Gestión territorial de la Atención Primaria Social desde los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar

- **Educativo (Azul):**

2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar
3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque diferencial étnico
4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género
5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión
6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante de Bogotá
7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad
8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá

- **Comunitario (Verde):**

2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar
3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque diferencial étnico
4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género
5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión
7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad
8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá

- **Laboral (Amarillo):**

2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión
7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad
8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá

- **Institucional:**

2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar
7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad
8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá

Estación 3: Descripción general de las acciones de bienestar

- **Hogar (Rojo):**

1. Gestores de Bienestar
2. Planes de Bienestar
3. Planes de Bienestar en zonas de ruralidad cercana y dispersa.
4. Abordaje familiar desde el enfoque étnico diferencial.
5. Abordaje desde la APS Social
6. Servicios Complementarios
7. Comités de Cuidado
8. Soporte y Gestión estratégico, táctico y operativo.

- **Educativo (Azul):**

1. Sesiones educativas para el bienestar Escolar
2. Jornadas de Salud y Bienestar
2. Identificación el riesgo nutricional, visual y auditivo
3. Grupos socioeducativos para vacaciones con MAS Bienestar
4. Salud Mental es MAS Bienestar
5. Sesiones educativas en los establecimientos educativos de la ruralidad cercana y lejana
6. Entornos Escolares Inspiradores son MAS Bienestar
7. Bienestar e inclusión de niños, niñas y adolescentes mediante sesiones educativas RBC.
8. Bienestar en instituciones educativa con presencia de población migrante

- **Comunitario (Verde):**

1. Jornadas del cuidado
2. Tamizajes condiciones crónicas en el espacio publico
3. Pruebas de VIH, sífilis y hepatitis B en el espacio público y grupos comunitarios
4. Sesiones educativas para la respuesta en las jornadas MAS bienestar
5. Escuelas de liderazgo
6. Sesiones educativas enfoque de género y población diferencial LGBTI y comunidad étnica.
7. Grupos socioeducativos
8. RBC discapacidad

- **Laboral (Amarillo):**

1. Caracterización de unidades de trabajo informal (alto, mediano y bajo impacto)
2. Identificación de niños, niñas y adolescentes trabajadores
3. Caracterización, y asesorías de seguimiento a trabajadoras – ASP
4. Alta externalidad- VIH- Sífilis- Hepatitis B
5. Sesiones educativas de Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC.
6. Caracterización identificación del perfil de riesgo en trabajadores informales en ruralidad lejana- Distrito- Mujer rural
7. Sesiones de Grupos socioeducativos- Trabajadores Informales- Niños, niñas y adolescentes trabajadores

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

8. Jornadas Más bienestar para trabajadores informales

• Institucional (Blanco):

1. Caracterización de la Institución (condiciones generales a nivel locativo, de dotación, entre otros) así como de la población beneficiaria y sus cuidadores para la identificación de alertas y necesidades.
2. Desarrollo de acciones de promoción y mantenimiento de la salud con las personas institucionalizadas y sus cuidadores.
3. Identificación de riesgos y eventos de interés en salud pública, mediante la aplicación de tamizajes.
4. Seguimiento integral y oportuno de condiciones de salud prioritarias de en situación de vulnerabilidad que se encuentran bajo el cuidado de instituciones de protección y atención.
5. Diseño e implementación de unidades demostrativas en salud ambiental.
6. Definición de planes de trabajo con base en el autorreconocimiento de necesidades de las instituciones que acogen o vinculan a la población con discapacidad.
7. Desarrollo de capacidades institucionales en temas de contexto para personas con discapacidad y personas cuidadoras de personas con discapacidad.
8. Concertación e implementación de Plan de Bienestar en instituciones ubicadas en la Localidad de Sumapaz.

Estación 4: Población objeto

Hogar (Rojo):

- Familias del distrito capital.
- Poblaciones de cohortes priorizadas.
- Comunidades étnicas.
- Población Privada de la libertad.
- Población Habitante de Calle.
- Población de las comunidades de vida y cuidado.

Educativo (Azul):

- Estudiantes (todos los cursos de vida),
- Padres de familia/Cuidadores
- Docentes
- Tenderos
- Orientadores y directivos

Comunitario (Verde):

- Comunidad LGBTI
- Enfoque de genero mujer
- Poblaciones habitantes de calle
- Personas con discapacidad
- Personas que se inyectan drogas
- Población en general

Laboral (Amarillo):

- Trabajadores Informales
- Trabajadores Sector Formal (operarios- mujeres)
- Niños, niñas y adolescentes trabajadores
- Trabajadores de Actividades Sexuales Pagadas
- Empresas- Salas Amigas de la Familia Lactante
- Trabajadores de Establecimientos con expendio de bebidas alcohólicas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Institucional (Blanco):

- Instituciones de protección y atención a poblaciones vulnerables (Habitante de Calle, Centros Carcelarios y Penitenciarios, Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres, Sistema de Responsabilidad Adolescente, Instituciones de Protección a la Infancia, entre otras).
- Instituciones de protección y atención de Personas Mayores (Centros Día, Centros de Cuidado Transitorio, Comunidades de Cuidado, Servicio Sociosanitario).
- Unidades de atención a primera infancia (HCB u otras modalidades).

Durante la jornada se realizó la retroalimentación de la actividad en cada uno de los espacios identificados con las banderas de los países, las cuales representaban los diferentes entornos de intervención. En este ejercicio se hizo énfasis en el reconocimiento de las acciones integrales e integradas que se desarrollan en cada entorno, así como de las acciones de bienestar implementadas.

De igual manera, se socializaron los objetivos de cada una de las intervenciones, la población objeto a la que están dirigidas y el alcance de los diferentes productos desarrollados, destacando la importancia de la articulación de estas acciones para promover la salud, el bienestar y el fortalecimiento de las capacidades de la población beneficiaria.

La actividad permitió fortalecer la comprensión de los participantes sobre las acciones integrales e integradas que se implementan en los diferentes entornos, favoreciendo el reconocimiento de sus objetivos, la población beneficiaria y el alcance de cada intervención. Asimismo, se evidenció la importancia de la articulación entre los distintos componentes para garantizar una atención integral y una adecuada orientación de las acciones dirigidas a la comunidad.





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

6. Celebración cumpleaños y cierre

Se realiza celebración de cumpleaños mes de Junio:



Se da cierre del comité SAC del mes de Junio

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de acta	Equipo de lideres de entorno	26-06-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Martinez Contreras	M1Martinez@saludc apital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Erica Ospina	Elospina@saludc apital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Claudia Ortega	cportega@saludc apital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Yamile Villota	lyvillota@saludc apital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	N/A



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

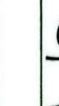
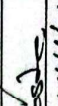
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité SAC Fecha: 19-06-2026

Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Aula Magistral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Xiomara Ferreira	SDS-DSC	Contratista	300316521	xferrera@saludcapital.gov.co	
2	Diana Carolina Göt T	SDS-SAC	Contratista	9885	dsgöt@saludcapital.gov.co	
3	Leidie Torres	SDS-SAC	Contratista	5885	ltorres@saludcapital.gov.co	
4	Wilmir Acarido M	SDS-SAC PAI	Contratista	9876	wacarido@saludcapital.gov.co	
5	Esteban Arango	SDS-SAC-PAI	Contratista	9896	earango@saludcapital.gov.co	
6	Janneth Corzo Herdón	Secretaría de Salud	SAC-Candidato	321	jcorzo@saludcapital.gov.co	
7	Doan Gabriel Martínez	SDS-SAC	Contratista	301598644	dmartinez@saludcapital.gov.co	
8	Jonathan Shive Acosta Vela	SDS-PAI	Contratista	32100492	jshive@saludcapital.gov.co	
9	Catalino Chaparro Zapata	SDS-PAI	Contratista	3184002869	cchaparro@saludcapital.gov.co	
10	Angélica Dís Devia	SDS-SAC	Contratista	344420559	angelica@saludcapital.gov.co	
11	Shirley Martínez	SDS-SAC	Contratista	3102093424	shmartinez@saludcapital.gov.co	
12	Nidia Acosta	SDS-SAC-PAI	Contratista	30003	nacosta@saludcapital.gov.co	
13	Charly Hrabowski Probst	SDS-SAC	Contratista	313207913	chprobst@saludcapital.gov.co	
14	Milena Gálindo Franco	SDS-SAC-PAI	Contratista	314350003	mgfranco@saludcapital.gov.co	
15	Edna Patricia Rojas	SDS-SAC	Contratista	310249776	edrojas@saludcapital.gov.co	
16	Clavdia Ortiz y Roldán	SDS-SAC	Contratista	9885	cortiz@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité SAC

Fecha: 19-06-2026

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 5:00p.m. Lugar: Aula Magistral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Amado Camacho	SDS-SAC	Pres. Exp. Contralista	391492355	mi.garcia@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Fanny Sandoval	SDS-SAC	Contralista	9885	ssandoval@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Alvaro Jairo Sanchez	SDS-SAC	Contralista	9885	jyc40@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Camile Villota	SDS-SAC	Contralista	9885	lvillota@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	MARTHA R. SOTO	SDS-SAC	Contralista	9885	msoto@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Alb. Alvaro Ibáñez	SAC	Secret.	9885	yobanez@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Patricia Calderón Pérez	SDS-SAC-PAL	Contralista	9876	mpcalderon@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Nancy Henríquez Jarama	SDS-SSP-SAC	Técnico	9885	nemenjura@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Marta Leticia Pulido	SDS-SAC	Pol. Personal	9885	manonov@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Marcelo Rodríguez	SDS-SAC-PAS	T.O.	9876	mmrodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Bonathan Steven Pineda	SDS-SAC-6631	Contralista	302254980	bspinero@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Jonathan Florez Mateus	SDS-DAC-6631	Contralista	3015924412	jflorez@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Andrés Jarama	SDS-SAC-6631	Contralista	3033248406	vecentender@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Luis H. López	SAC/GES	Contralista	9885	hlopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Francy Valbuena	SDS-SAC	Contralista	9885	avalbuena@saludcapital.gov.co	[Firma]
16	Sindy Sánchez N.	SDS-SAC	Contralista	3005274854	ssanchez@saludcapital.gov.co	[Firma]

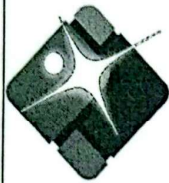
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema:
Comité SAC

Fecha:
19-06-2026

Hora Inicio:
2:00p.m
Hora Fin:
5:00p.m
Lugar:
Aula Magistral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Camila Marín C.	SDS-SAC	Prof. Especializ.	3132320241	Mcmairinesaludcapital.gov.co	
2	Milena Usche Velazque	SDS-SAC	Prof. Especializ.	3144667180	mvelazque@saludcapital.gov.co	
3	Carla Ospina O. H. Z.	SDS-SAC	Prof. Esp.	3114676178	elospina@saludcapital.gov.co	
4	Diana Milena Salazar	SDS-SAC	Prof. Esp.	3144667180	dmilena@saludcapital.gov.co	
5	Victor Gomez Cruz	SDS-SAC	Prof. Esp.	3144667180	victor@saludcapital.gov.co	
6	Vanessa Joya Sánchez	SDS-SAC	Contable	9885	vjoya@saludcapital.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.